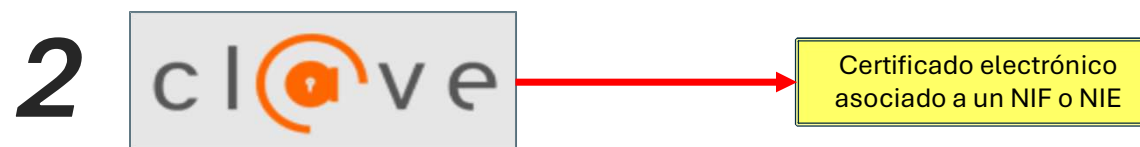
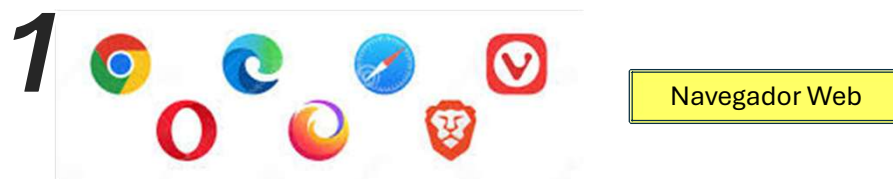


*SUBVENCIONES DESTINADAS A ACTIVIDADES
RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN Y APOYO
A LAS VÍCTIMAS DE LA GUERRA Y DE LA
DICTADURA (AV 2025)*

*GUÍA RÁPIDA PARA LA SOLICITUD
DE AYUDA*

REQUISITOS PREVIOS



RELLENAR LA SOLICITUD

Esta es la página principal.

Página de inicio

Hola, SOLICITANTE

1

Seleccionar la convocatoria. Para la convocatoria de subvenciones destinadas a actividades relacionadas con la atención y el apoyo a las víctimas de la guerra y de la dictadura del año 2025, será "AV 2025".

 **Mis Datos**

Convocatoria

AV 2025

Nombre

SOLICITANTE

Perfil

Ciudadano

Último inicio de sesión

10/06/25 12:45

2

Seleccionar "Nueva solicitud".

→ Nueva solicitud

→ Mis solicitudes

DATOS DEL PROYECTO



¡Es muy importante rellenar todos los apartados obligatorios marcados con *!

Datos de la entidad solicitante y de su representante legal

Propuesta

Características y contenido del proyecto

Descripción detallada del proyecto

Permisos del proyecto

Incidencia del proyecto

Trayectoria del proyecto

Presupuesto del proyecto

Otras fuentes de financiación o ingresos públicos o privados

Declaraciones del proyecto

Autorizaciones del proyecto

Cláusula de protección de datos

Documentos

Revisar

Datos generales de la entidad

Tipo *
Asociación sin ánimo de lucro

NIF *
G60702073

Teléfono móvil *
790909090

Dirección de la entidad

Dirección *
Calle Testeo, 26

Provincia *
Soria

Datos del representante

Nombre *
Nombre

Tipo documento *
NIF Persona física

Correo electrónico *
nomb.apel@correodeprueba.com

Nombre *
Asociación de muestra

IBAN *
ES1720852066623456789011

Teléfono fijo

País *
España

Municipio *
San Felices

Primer apellido *
Apellido

Documento *
85592591T

Teléfono móvil *
790909090

Acronimo/Siglas

Correo electrónico *
asocmuestra@correodeprueba.com

Comunidad autónoma *
Castilla Y Leon

Código postal *
42113

Segundo apellido
Apellido

Cargo *
Presidente

Teléfono fijo

Mientras se rellene el formulario siempre se podrá volver a apartados anteriores pulsando sobre el título de cada apartado (muy útil si se desea corregir algún dato). No obstante, siempre habrá que pulsar **CONTINUAR** para seguir adelante en el proceso, incluso cuando solo se esté repasando los datos de la solicitud.

Salir

Guardar

Continuar

Pulsar **SALIR** para salir al menú inicial de la aplicación (¡no se guardan los cambios!).
Pulsar **ATRAS** para volver al apartado anterior de la solicitud (se guardan los cambios).

Pulsar **GUARDAR** para guardar esta sección de formulario.
Pulsar **CONTINUAR** para pasar al siguiente apartado de la solicitud (se guardan los cambios).

DATOS DEL PROYECTO



- Responder los apartados con claridad y precisión.
- Mientras no se haya firmado la solicitud, siempre se puede volver atrás a revisar y corregir datos.
- Los campos de texto tienen un límite de caracteres.
- No se podrá avanzar si no se rellenan todos los campos obligatorios.

Indicador	Número	Explicación (máximo 1000 caracteres)
Nº de Publicaciones	1	Publicación de libro
Nº de jornadas, conferencias, cursos, exposiciones o eventos divulgativos o científicos	0	
Nº de actividades de recopilación, conservación, estudio o investigación del patrimonio documental escrito, oral, audiovisual (fotografías, carteles, grabaciones sonoras, películas...) o intelectual (manifestaciones artísticas, musicales, literarias)	0	

En este cuadro, que se encuentra en el apartado "Incidencia del proyecto", se deben rellenar obligatoriamente los apartados de "Número". Si no hay nada que rellenar, se debe poner "0" para poder seguir avanzando. Si se pone "0" en el apartado "Número", el apartado "Explicación (máximo 1000 caracteres)" puede quedar vacío.

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

Pulsar **AÑADIR** para agregar un gasto al presupuesto.
Se puede repetir un mismo tipo y el proceso de añadido cuantas veces se necesite.

Añadir

- Datos de la entidad solicitante y de su representante legal
- Propuesta
- Características y contenido del proyecto
- Descripción detallada del proyecto
- Permisos del proyecto
- Incidencia del proyecto
- Trayectoria del proyecto
- Presupuesto del proyecto**

Tipo	Descripción	Dedicación horas/semanas	Cuantía solicitada al Ministerio	Cuantía aportada por la propia entidad	Financiación de otras fuentes o ingresos	Coste total (€)	Acciones
No hay datos disponibles							

Total €

Resumen de totales por cada tipo

Tipo	Cuantía solicitada al Ministerio	Cuantía aportada por la propia entidad	Financiación de otras fuentes o ingresos	Coste total (€)
No hay datos disponibles				

Añadir

Tipo de gasto *

Material fungible (papelería, consumibles) ▼

Descripción *

Fotocopias e impresión a color

Cuantía solicitada al ministerio *

125,00

Cuantía aportada por la propia entidad *

0,00

Financiación de otras fuentes o ingresos *

0,00

Cancelar

Enviar

Pulsar **ENVIAR** si se han rellenado correctamente todos los apartados.
Pulsar **CANCELAR** si no se quiere añadir esos datos al presupuesto.

PRESUPUESTO DEL PROYECTO



Presupuesto del proyecto

- Datos de la entidad solicitante y de su representante legal
- Propuesta
- Características y contenido del proyecto
- Descripción detallada del proyecto
- Permisos del proyecto
- Incidencia del proyecto
- Trayectoria del proyecto
- Presupuesto del proyecto**
- Otras fuentes de financiación o ingresos públicos o privados
- Declaraciones del proyecto
- Autorizaciones del proyecto
- Cláusula de protección de datos
- Documentos
- Revisar

Añadir

Tipo	Descripción	Dedicación horas/semanas	Cuantía solicitada al Ministerio	Cuantía aportada por la propia entidad	Financiación de otras fuentes o ingresos	Coste total (€)	Acciones
Personal contratado específicamente por la entidad beneficiaria para la realización del proyecto	Personal	--	6.000,00€	0,00€	0,00€	6.000,00€	 
Personal de la entidad dedicado al proyecto	Personal2	15	0,00€	6.000,00€	0,00€	6.000,00€	 
Total €			6.000	6.000	0.0	12.000	

Pulsar aquí para **EDITAR/MODIFICAR** esta línea de presupuesto.

Conforme se añadan más datos, se irá conformando el presupuesto.

Pulsar aquí para **BORRAR** esta línea de presupuesto.

Resumen de totales por cada tipo

Tipo	Cuantía solicitada al Ministerio	Cuantía aportada por la propia entidad	Financiación de otras fuentes o ingresos	Coste total (€)
Personal contratado específicamente por la entidad beneficiaria para la realización del proyecto	6.000,00€	0,00€	0,00€	6.000,00€
Personal de la entidad dedicado al proyecto	0,00€	6.000,00€	0,00€	6.000,00€
Dietas y gastos de viaje	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
Alquiler de material inventariable y bibliográfico	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
Material fungible (papelería, consumibles...)	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
Otros gastos	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
Subcontratación	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
Total €	6.000	6.000	0.0	12.000

Cuando se superen las 10 líneas, se abrirán páginas adicionales (pulsar en el icono de →).

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

JS

Otras fuentes de financiación o ingresos públicos o privados

- Datos de la entidad solicitante y de su representante legal
- Propuesta
- Características y contenido del proyecto
- Descripción detallada del proyecto
- Permisos del proyecto
- Incidenca del proyecto
- Trayectoria del proyecto
- Presupuesto del proyecto
- Otras fuentes de financiación o ingresos públicos o privados
- Declaraciones del proyecto
- Autorizaciones del proyecto
- Cláusula de protección de datos
- Documentos
- Revisar

DECLARACION RESPONSABLE SOBRE SUBVENCIONES O INGRESOS PÚBLICOS O PRIVADOS PARA LA MISMA FINALIDAD

Los importes reflejados en este documento, deben ser coherentes con los importes reflejados en los documentos: solicitud con el importe de subvención solicitada, "Anexo II Presupuesto" con el cuadro resumen del presupuesto del proyecto última fila denominada "TOTAL" de las columnas denominadas "Cuantía solicitada al Ministerio", "Cuantía aportada por la propia entidad" y "Financiación de otras fuentes".

OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN PREVISTAS, AYUDAS O SUBVENCIONES SOLICITADAS Y/O CONCEDIDAS, ASI COMO INGRESOS PÚBLICOS O PRIVADOS PARA LA REALIZACIÓN DE ESTE PROYECTO

Financiación solicitada al Ministerio de Política Territorial y Memoria Democrática en esta convocatoria: 5.000€

Financiación propia: 6.000€

Financiación de otras ayudas, fuentes e ingresos públicos o privados: 5.000€

Otras fuentes de financiación o ingresos públicos o privados para la entidad subvencionada: *

☒ Sí

☐ No

Añadir

Se debe **AÑADIR** en este apartado las ayudas o fuentes de financiación de otras entidades: Subvenciones, ingresos de otras fuentes, y también los ingresos que pueda generar el proyecto (como, por ejemplo, la venta de un libro).

Explicación	Entidad u organismo público o privado	Aclarar si está previsto, solicitado o concedido	Cuantía (€)	Acciones
Fuente	Ministerio	Previsto	2.500,00€	 
Otra fuente	Otro ministerio	Concedido	2.500,00€	 
Total €			5000.0	

OTRAS AYUDAS Y COLABORACIONES NO DINERARIAS PREVISTAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO (cesión de locales, aportación de personal, medimos materiales...etc)

Acuerdos de colaboración suscritos o que se prevea suscribir con otras entidades y/o Administraciones para la ejecución del proyecto: *

☐ Sí

☐ No



¡Cuidado! Estas dos cifras deben ser coincidentes.

Salir Atrás

Guardar Continuar

ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN

- Datos de la entidad solicitante y de su representante legal
- Propuesta
- Características y contenido del proyecto
- Descripción detallada del proyecto
- Permisos del proyecto
- Incidencia del proyecto
- Trayectoria del proyecto
- Presupuesto del proyecto
- Otras fuentes de financiación o ingresos públicos o privados
- Declaraciones del proyecto
- Autorizaciones del proyecto
- Cláusula de protección de datos
- Documentos**

* NIF Entidad

Adjuntar 

Pulsar **ADJUNTAR** para añadir documentación.

* Documentación acreditativa del Representante Legal

Adjuntar 

* Documentación acreditativa de otras ayudas o colaboraciones

Adjuntar 

* Certificado TGSS

Adjuntar 

Adjuntar archivo(s)



Arrastrar y soltar archivos aquí

Seleccionar archivo(s)

Cancelar

Adjuntar

Arrastrar y soltar archivos o pulsar en “Seleccionar archivo(s)”.
Pulsar **ADJUNTAR** para subir los archivos.
Pulsar **CANCELAR** si no se desea subir ficheros.

ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN

- Se puede adjuntar hasta 5 ficheros por cada apartado.
- El tamaño máximo admisible de cada fichero es de 5 MB.
- En los apartados marcados con * es OBLIGATORIO adjuntar documentación.

* NIF Entidad

Adjuntar 



descargar (1).jpeg

SOLICITANTE

• hace 1m

⋮

Descargar

Eliminar

* Documentación acreditativa del Representante Legal

Adjuntar 



images (2).jpeg

SOLICITANTE

• hace 1m

⋮

Pulsar **DESCARGAR** para descargar el fichero al dispositivo.
Pulsar **ELIMINAR** para borrar el fichero.

REVISIÓN Y FIRMA



- Datos de la entidad solicitante y de su representante legal
- Propuesta
- Características y contenido del proyecto
- Descripción detallada del proyecto
- Permisos del proyecto
- Incidencia del proyecto
- Trayectoria del proyecto
- Presupuesto del proyecto
- Otras fuentes de financiación o ingresos públicos o privados
- Declaraciones del proyecto
- Autorizaciones del proyecto
- Cláusula de protección de datos
- Documentos
- Revisar**

A continuación se va a proceder a firmar los documentos que se muestran. Una vez realizado este paso no podrá modificar ninguno de dichos documentos. Por favor, compruebe que todos los datos se corresponden con los indicados por usted y pulse sobre el botón "Firmar".

 Borrador_JustificanteRegistro_Solicitud.pdf
Justificante SOLICITANTE • hace 1m

Pulsar en el enlace del documento si se quiere ver un borrador en PDF de los datos antes de firmar.

Pulsar **GUARDAR** para guardar el borrador.
Pulsar **FIRMAR Y PRESENTAR** para pasar al proceso de firma y presentar la solicitud.

Salir

Atrás

Guardar

Firmar y presentar

REVISIÓN Y FIRMA



¿Abrir AutoFirma?

https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es quiere abrir esta aplicación.

☐ Permitir siempre que sedeaplicaciones.minetur.gob.es abra este tipo de enlaces en la aplicación asociada

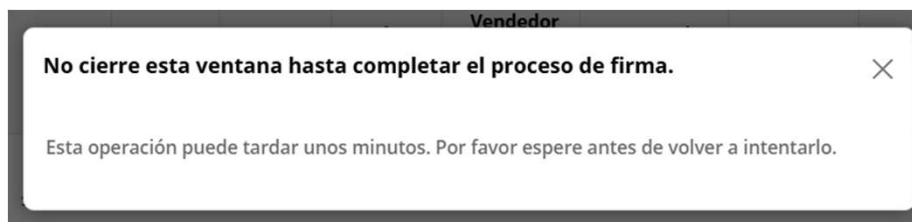
Abrir AutoFirma

Cancelar

Es posible que la primera vez aparezca un aviso de este tipo. Seleccionar "ABRIR AUTOFIRMA" para continuar.



Seleccionar el certificado electrónico de la persona firmante.
¡Debe ser el mismo que el Documento de la persona declarada como Representante Legal!



Aparecerá esta ventana de aviso. Una vez complete el proceso, se cerrará sola.

SOLICITUD CORRECTAMENTE PRESENTADA

La solicitud correctamente presentada tendrá asignado un número de expediente.

Pulsar **VOLVER** para regresar a la pantalla de inicio.

En **INFORMACIÓN GENERAL** se pueden ver los datos generales de la solicitud.

En **DOCUMENTOS** se puede ver y descargar todos los documentos que se han enviado, **INCLUYENDO UN JUSTIFICANTE DE LA SOLICITUD**. Solo hay que pulsar el enlace del documento.

Solicitud: SO-27510

Expediente: 0035-AV-2025

Estado: Presentada

Volver

Información general

Documentos

Formularios

Solicitud: SO-27510

Expediente: 0035-AV-2025

Estado: Presentada

Volver

Información general

Documentos

Formularios

✓

Formulario

En trámite

Archivado

Datos generales

Convocatoria AV 2025

Fecha solicitud 06/06/2025 13:23

ID solicitud SO-27510

Código REGAGE --

ID expediente 0035-AV-2025

Línea

LÍNEA c) La recopilación, conservación, estudio y difusión del patrimonio documental escrito, oral, audiovisual (fotografías, carteles, grabaciones sonoras, películas...) o intelectual (manifestaciones artísticas, musicales, literarias...) de la guerra de España y/o de la Dictadura relativos a la dignificación y el reconocimiento moral de las víctimas de la Guerra de España y/o de la Dictadura en el contexto de la memoria democrática.

✓

Formulario

En trámite

Archivado

Nombre	Descripción	Fecha	Formulario	Categoría	
JustificanteRegistro_Solicitud.pdf	JustificanteRegistro_Solicitud.pdf	06/06/2025 13:22	Solicitud	Justificante	↓
Otros3.pdf	Otros3	06/06/2025 13:18	Solicitud	Otros	↓
Otros1.pdf	Otros1	06/06/2025 13:18	Solicitud	Otros	↓
Otros2.pdf	Otros2	06/06/2025 13:18	Solicitud	Otros	↓
AnexoIII.pdf	AnexoIII	06/06/2025 13:17	Solicitud	Anexo III	↓

TRÁMITES POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

En **FORMULARIOS** se puede acceder a un formulario de **INSTANCIA** genérico, para solicitar cosas con posterioridad a la presentación de la solicitud, y también a un formulario de **RENUNCIA**, por si se quiere renunciar a la subvención.

Solicitud: SO-5814
Expediente: 0006-AV-2025
Estado: Presentada

[Volver](#)

Información general
Documentos
Formularios
Histórico

✓ Formulario En trámite

Para acceder a los formularios, por favor haga click sobre ellos.

Instancia genérica

Renuncia



ID Expediente: 0006-AV-2025
Formulario
Tipo de formulario: Instancia genérica

Exponer:
Quedan 1000 caracteres

Solicitar:
Quedan 1000 caracteres

Documentos adjuntos
[Adjuntar](#)
Sin artículos

[Volver](#) [Eliminar](#) [Guardar](#) [Firmar y presentar](#)

Pulsar **ADJUNTAR** para añadir algún fichero.
Pulsar **VOLVER** para volver a la pantalla anterior (guardando los datos).
Pulsar **ELIMINAR** para cancelar el proceso y borrar la instancia.
Pulsar **GUARDAR** para guardar datos.
Pulsar **FIRMAR Y ENVIAR** para iniciar el proceso de firma.

CONSULTAR SOLICITUD

Página de inicio

Hola, SOLICITANTE

Para ver las solicitudes de un usuario, se puede:

- Seleccionar la convocatoria para ver SOLO las solicitudes de ESA convocatoria.
- No seleccionar nada para ver TODAS las solicitudes de TODAS las convocatorias.

Mis Datos

Convocatoria

AV 2025 ▼

Selecione...

AV 2025

Perfil

Ciudadano

Último inicio de sesión

10/06/25 12:45

[→ Nueva solicitud](#)

[→ Mis solicitudes](#)

Pulsar en **MIS SOLICITUDES** para verlas.

REVISAR SOLICITUD

Pulsar aquí para ver la solicitud.

- Si la solicitud ha sido **PRESENTADA**, este botón llevará a la pantalla “SOLICITUD CORRECTAMENTE PRESENTADA”
 - Si la solicitud está **PENDIENTE DE FIRMA**, este botón llevará a la pantalla “REVISIÓN Y FIRMA”
 - Si la solicitud está en **BORRADOR**, este botón llevará a la última sección que se haya rellenado.

Subvención	Identificador solicitud	Fecha solicitud	Estado	Entidad	Acción
AV 2025	SO-5889	--	Pendiente de firma	G60702073	  
AV 2025	SO-5883	--	Borrador	--	  
AV 2025	SO-5882	--	Borrador	G95340832	  
AV 2025	SO-5831	--	Pendiente de firma	G95340832	  
AV 2025	0006-AV-2025	04/06/2025 11:15	Presentada	G95340832	  
AV 2025	0004-AV-2025	04/06/2025 10:04	Presentada	Q2812018E	  

[Volver](#)

Una vez **PRESENTADA**, la solicitud ya no se puede corregir ni borrar.

PRESENTADA: La solicitud se ha firmado y presentado para su tramitación. Se puede **CLONAR**.
PENDIENTE DE FIRMA: La solicitud se ha rellenado por completo, pero no se ha firmado todavía.
BORRADOR: La solicitud se ha rellenado parcialmente, o faltan apartados por cumplimentar.

En los estados **PENDIENTE DE FIRMA** y **BORRADOR** siempre se podrá corregir, quitar o añadir datos o documentos a la solicitud.

Pulsar aquí para **CLONAR** (hacer una copia exacta) de los datos de la pantalla “Datos de la entidad solicitante y su representante legal”. Es útil si se desea hacer una nueva solicitud.

Pulsar aquí para **BORRAR** la solicitud.